



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



CONVITE Nº 07/2023
PROCESSO Nº 49/2023
EDITAL Nº 49/2023 - REABERTURA

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Sagres.
Tipo: Menor Preço – regime de empreitada global.
Publicação: Mural da Prefeitura Municipal de Sagres
Início da Licitação: 28 de Setembro de 2023.
Encerramento da Licitação: 20 de Outubro de 2023, às 09h00min.
Local: Sala de licitações, nesta Prefeitura Municipal, localizada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427 – Centro, Sagres/SP.

Em conformidade com a Lei nº 8666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8883/94 e 9032/95, esta **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES**, CNPJ nº 53.310.793/0001-01, estabelecida à Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427, nessa cidade de Sagres, comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, convida Vossa Senhoria a apresentar proposta de preços destinada à Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas, em conformidade com o termo de referência Anexo I deste Edital.

Os envelopes contendo os documentos e os envelopes proposta deverão ser entregues devidamente lacrados, até o dia **20 de Outubro, às 09h00min**, à Comissão Municipal Julgadora de Licitação, situada na Rua Vereador José Alexandre de Lima, nº 427, nessa cidade de Sagres, comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo.

ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES: até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório desta licitação.

A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada por escrito e serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

1. DO OBJETO

1.1. Obtenção de proposta mais vantajosa à Administração Municipal, visando à Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas, em conformidade com o Termo de Referência Anexo I, através de:

- a) Elaboração de Edital de Concurso Público de acordo com as normas constitucionais e regras estabelecidas pela Legislação Municipal pertinente;
- b) Elaboração de cronograma geral;



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



- c) Elaboração de programas de estudos para todos os tipos de cargos;
- d) Processo de reconhecimento das inscrições no site da CONTRATADA e/ou da CONTRATANTE (com link da CONTRATADA) e processo de armazenamento das inscrições através de Provedor da CONTRATADA;
- e) Elaboração dos Editais Diversos, como: homologação de inscrições, convocação para as provas, divulgação de gabarito, divulgação de resultado e outros;
- f) Suporte Técnico pedagógico e acompanhamento de todo o processo, desde a elaboração do Edital até relatório final;
- g) Organização da Logística desde as inscrições até aplicação das provas;
- h) Elaboração das provas com questões objetivas contendo quatro alternativas;
- i) Aplicação das provas com fiscais contratados pela CONTRATADA;
- j) Divulgação do gabarito em 48 horas após a realização das provas no site da CONTRATADA e no site CONTRATANTE (com link);
- k) Divulgação eletrônica do resultado pelo site da CONTRATADA;
- l) Análise e respostas fundamentadas em eventuais recursos ou questionamentos sobre questões das provas;
- m) Assessoria Jurídica durante toda a fase de realização do Concurso Público;
- n) Elaboração de Relatório Final encadernado em capa dura, Relatório Digital e Eletrônico, contendo todos os atos da seleção pública, exceto publicações oficiais e locais para a realização das provas.
- o) Os serviços a serem contratados constituem atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- p) A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte convidadas ou interessadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, nos termos do inciso I, do artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.1.1. Entende-se por convidadas àquelas notificadas por esta Administração Municipal para retirar o Convite;

2.1.2. Entende-se por interessadas aquelas que manifestarem seu interesse com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data e hora marcada para a entrega dos envelopes, conforme artigo 22, §3º, da Lei 8.666/93, comprovado através de declaração de interesse na participação apresentando, para tanto, o original (ou cópia autenticada) do Certificado de Registro Cadastral dentro do prazo de validade.

2.2. Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura, nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



- 2.2.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- 2.2.3. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- 2.2.4. Não convidadas e que não atenderem o disposto no subitem 2.1.2, e
- 2.2.5. Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

3. DA HABILITAÇÃO:

3.1. Para a habilitação todos os licitantes deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

3.1.1. Habilitação jurídica, conforme o caso:

- a) Ato constitutivo da empresa, sendo o Registro comercial, quando se tratar de Empresa Individual, ou estatuto ou contrato social em vigor e devidamente registrado, em se tratando de sociedades.

3.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

3.1.2.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, da seguinte forma:

- As licitantes, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Administração Pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Convite, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.1.2.2. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**, emitido com data não superior a 90 (noventa) dias da data de abertura da licitação;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa) que deverá ser comprovada através da apresentação de “Certidões Negativas ou Certidões Positivas com efeito de Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado” em que estiver situado o licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

d) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

e) Certidão de regularidade para com o **FGTS** (Lei nº 8.036/90);

f) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (Lei n. 12.440, de 07 de julho de 2011);

3.1.2.3 Em relação às certidões necessárias à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Positivas com Efeitos de negativas.

3.1.3. Documentação complementar:

3.1.3.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo do Anexo IV, atestando que:

- a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- c) Se enquadra na qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.
- d) OPCIONAL - Caso o representante da licitante não compareça a sessão, a empresa **poderá** declarar sua renúncia ao direito de interpor recurso contra o julgamento da habilitação, concordando com o prosseguimento da licitação e abertura dos envelopes propostas dos licitantes habilitados, conforme modelo – Anexo V.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



4. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que seja autenticado pela Comissão Permanente de Licitações.
- 4.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição às certidões exigidas.
- 4.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Administração Municipal aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 4.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 4.5. Comissão Municipal Julgadora de Licitações diligenciará efetuando consulta direta na internet nos respectivos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.
- 4.6. A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

CONVITE Nº 07/2023

PROCESSO Nº 49/2023

ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE: _____

CNPJ DO LICITANTE: _____

- 4.7. O licitante será inabilitado quando:
 - 4.7.1. Deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no envelope Documentação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Convite ou com irregularidades, não se admitindo complementação posterior;
 - 4.7.2. Algum documento apresentar falha não sanável na sessão.
- 4.8. A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação do interessado na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

5. PROPOSTA

- 5.1. O Anexo II deste edital poderá ser utilizado como modelo para a apresentação da Proposta, datilografado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo licitante ou seu representante legal.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



- 5.2. A proposta deverá conter as seguintes indicações:
- 5.2.1. A denominação, endereço/CEP, e-mail da empresa, e-mail pessoal do responsável pela empresa, telefone/fax e CNPJ do licitante;
 - 5.2.2. **Valor da taxa de inscrição a ser cobrada de cada candidato inscrito**, em algarismo, por extenso, expresso em moeda nacional, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo este valor numérico calculado com 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente;
 - 5.2.3. Nos valores propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
 - 5.2.4. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes;
 - 5.2.5. Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;
 - 5.2.6. Declaração impressa na proposta de que objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I.
- 5.3. A proposta deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

CONVITE Nº 07/2023

PROCESSO Nº 49/2023

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE: _____

CNPJ DO LICITANTE: _____

6. PROCEDIMENTOS DE ABERTURA E JULGAMENTO

- 6.1. Os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, respectivamente, Documentação e Proposta, deverão ser entregues a Comissão Municipal Julgadora de Licitações (endereço indicado no preâmbulo), até o horário previsto para a apresentação dos envelopes.
- 6.2. O licitante poderá se fazer representar neste certame desde que, no início da sessão pública de abertura dos envelopes, seu representante apresente cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão, ou a Credencial, conforme Anexo III deste Convite, com a firma do representante legal da empresa que assina, devidamente reconhecida em cartório.
- 6.3. Os trabalhos da Comissão Municipal Julgadora de Licitações objetivando a verificação das condições de participação e de habilitação dos licitantes serão iniciados, em ato público, no horário e local estabelecidos neste Convite.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



- 6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadre à Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 6.5. Todos os procedimentos e ocorrências serão registrados em Ata, que será assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados.
- 6.6. A Comissão Municipal Julgadora de Licitações examinará os documentos de habilitação e dará publicidade ao teor de sua decisão.
- 6.7. Ato contínuo, a Comissão prosseguirá, desde que todos os licitantes estejam credenciados e concordem com as decisões tomadas sobre a fase “habilitação”, para a fase de abertura dos envelopes nº 2 (proposta) no mesmo ato.
- 6.8. Caso não ocorra a hipótese prevista no subitem 6.7., a data de abertura dos envelopes será divulgada respeitando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis disposto em lei, para interposição de recursos.
- 6.9. O envelope nº 2 (proposta) de licitante inabilitado permanecerá fechado e deverá ser retirado pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que será inutilizado.
- 6.10. Os envelopes nº 2 serão abertos em ato público, no mesmo local onde foram abertos os envelopes nº 1.
- 6.11. Todos os procedimentos e ocorrências serão registrados em Ata, que será assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados.
- 6.12. A Comissão Municipal Julgadora de Licitações examinará as propostas e dará publicidade ao teor de sua decisão, caso os licitantes presentes não sejam intimados no ato da decisão.
- 6.13. Após o encerramento do prazo de 02 (dois) dias úteis previsto para a apresentação de recursos contra o julgamento das propostas ou, se apresentados, estes já tiverem sido apreciados, o processo será encaminhado ao Prefeito desta Administração Municipal para adjudicação e homologação.
- 6.14. As comunicações referentes a este certame serão publicadas na Imprensa oficial do Município de Sagres, de acordo com o disposto em Lei Orgânica, no e-mail informado pela licitante e no site oficial: <https://www.sagres.sp.gov.br/licitacao>.
- 6.15. As impugnações e recursos deverão ser formulados nos prazos e na forma disposta na Lei nº 8.666/93;



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



6.16. Os recursos contra os atos da Comissão Municipal Julgadora de Licitações deverão ser protocolados na Sala de Licitações da Prefeitura de Sagres, aos cuidados da Comissão Municipal Julgadora de Licitações e dirigidos ao Prefeito desta Administração Municipal.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta **de menor preço total (PT)** de acordo com a média aritmética dos preços oferecidos para as taxas de inscrição, conforme segue:

$$PT = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$$

Onde:

PT é o preço total

T1 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível fundamental completo e incompleto

T2 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível médio

T3 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível superior

7.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º, do artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/93 atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94, a classificação far-se-á, por sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

8. DO CONTRATO

8.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de Contrato, cuja minuta integra este Convite como Anexo VI.

8.2. O adjudicatário deverá assinar o instrumento de Contrato, no prazo de cinco dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério desta Administração Municipal, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Convite.

8.3. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação.

8.4. O prazo de vigência do contrato e execução dos serviços será de 06 (seis) meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que os preços e condições sejam mais vantajosos à Administração Municipal, de acordo com o inciso II, do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

8.5. A execução do contrato oriundo da licitação será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Sagres, nos termos do Art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através da servidora Tatiane de Lima Souza, Agente de Recursos Humanos, matrícula nº 2681, de acordo com a Portaria nº 01/2023, de 03 de Janeiro de 2023.

9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços dos serviços ora licitados serão irremovíveis.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos das inscrições serão efetuados pelos próprios candidatos, na data em que se inscreverem, diretamente à licitante contratada, pelo preço estabelecido na proposta, não cabendo à Prefeitura Municipal de Sagres nenhum tipo de complementação de valores.

11. DAS SANÇÕES

11.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas e litígios decorrentes da presente licitação.

12.2. Constituem anexos do presente instrumento convocatório:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo de Proposta
- Anexo III – Credencial
- Anexo IV – Declarações
- Anexo V - Termo de renúncia
- Anexo VI – Minuta de contrato

Sagres /SP, 28 de Setembro de 2023.

Roberto Batista Pires
Prefeito



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA

CONVITE Nº 07/2023
PROCESSO Nº 49/2023

1. DO OBJETO:

- 1.1 Obtenção de proposta mais vantajosa à Administração Municipal, visando à Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas.
- 1.2 O presente Termo de Referência objetiva a contratação para Prestação de serviços especializados para a organização e realização de concurso público, responsável pela elaboração, impressão e aplicação de provas de concurso público visando provimento de cargos públicos, de Nível Fundamental, Nível Médio, Nível Superior para Cadastro de Reserva do Poder Executivo do Município de Sagre/SP.
- 1.3 Os serviços descritos no subitem acima devem ser executados conforme as informações contidas neste Termo de Referência, conforme quadros abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO CARGO	ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO	REFERÊNCIA	SALÁRIO (R\$)	BENEFÍCIO	CADASTRO RESERVA
1	Agente de Arrecadação	Ensino superior	40 H/S	E	2.467,40	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
2	Agente de Licitação	Ensino superior em direito, administração ou tecnólogo afim, possuir curso em licitações de, no mínimo 20 (vinte) horas e capacitação para pregoeiro.	40 H/S	F	2.741,55	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
3	Agente Fiscal de Saúde	Ensino superior	40 H/S	E	2.467,40	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
4	Almoxarife	Ensino médio	40 H/S	B	1.644,93	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
5	Assistente Social	Ensino superior em serviço social	30 H/S	G	2.560,80	Vale Alimentação	✓



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



						de R\$15,00 por dia trabalhado	
6	Auxiliar de Limpeza Pública	Ensino básico	40 H/S	A	1.370,78	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
7	Auxiliar de Serviços em Educação	Ensino médio	40 H/S	A	1.370,78	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
8	Controlador Interno	Ensino superior em ciências contábeis, ou direito, ou administração ou tecnólogo afim, e competente registro no órgão afim a sua formação, além de 02 (dois) anos de efetivo exercício no serviço público.	40 H/S	J	3.838,17	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
9	Educador Social	Ensino médio. Ensino médio com habilitação especial para o Magistério ou curso médio de educador social, ou portador de diploma em curso superior de pedagogia ou de curso superior em serviço social ou ainda superior em educação física.	40 H/S	B	1.644,93	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
10	Gestor de Convênios e Contrato	Superior ciências contábeis, direito, administração ou tecnólogo gestão pública.	40 H/S	F	2.741,55	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
11	Gestor do CadÚnico	Ensino Médio completo	40 H/S	D	2.193,24	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



12	Jardineiro	Alfabetizado e habilidades afins	40 H/S	B	1.370,78	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
13	Médico PSF	Ensino superior em medicina e regular registro no CREMESP	40 H/S	Z-L	11.160,00	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
14	Professor de Educação Básica II – Educação Física	Curso Superior, licenciatura de graduação, com habilitação específica em área própria ou formação superior em área correspondente e complementação nos termos da legislação vigente em educação física. Registro no CREF4/SP.	30 H/S	D	2.193,24	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
15	Psicólogo	Ensino superior em Psicologia	20 H/S	E	2.467,40	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
16	Supervisor de Ensino	Licenciatura plena em Pedagogia e pós-graduação ou MBA em gestão escolar ou similar; ter no mínimo experiência de 06 (seis) anos no magistério público, dos quais pelo menos 06 (seis) anos em docência.	40 H/S	I	3.564,02	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
17	Tesoureiro	Ensino superior em ciências contábeis, administração ou tecnólogo em gestão pública.	40 H/S	F	2.741,55	Vale Alimentação de R\$15,00 por dia trabalhado	✓
18	Tratorista	Alfabetizado, cnh e habilidade para direção de trator	40 H/S	C	1.919,19	Vale Alimentação de R\$15,00	✓



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



						por dia trabalhado	
--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

2.1 Para fins da presente contratação definem-se como serviços o conjunto de atividades elencados abaixo:

- a) Elaboração de Edital de Concurso Público de acordo com as normas constitucionais e regras estabelecidas pela Legislação Municipal pertinente;
- b) Elaboração de cronograma geral;
- c) Elaboração de programas de estudos para todos os tipos de cargos;
- d) Processo de reconhecimento das inscrições no site da CONTRATADA e/ou da CONTRATANTE (com link da CONTRATADA) e processo de armazenamento das inscrições através de Provedor da CONTRATADA;
- e) Elaboração dos Editais Diversos, como: homologação de inscrições, convocação para as provas, divulgação de gabarito, divulgação de resultado e outros;
- f) Suporte Técnico pedagógico e acompanhamento de todo o processo, desde a elaboração do Edital até relatório final;
- g) Organização da Logística desde as inscrições até aplicação das provas;
- h) Elaboração das provas com questões objetivas contendo quatro alternativas;
- i) Aplicação das provas com fiscais contratados pela CONTRATADA;
- j) Divulgação do gabarito em 48 horas após a realização das provas no site da CONTRATADA e no site CONTRATANTE (com link);
- k) Divulgação eletrônica do resultado pelo site da CONTRATADA;
- l) Análise e respostas fundamentadas em eventuais recursos ou questionamentos sobre questões das provas;
- m) Assessoria Jurídica durante toda a fase de realização do Concurso Público;
- n) Elaboração de Relatório Final encadernado em capa dura, Relatório Digital e Eletrônico, contendo todos os atos da seleção pública, exceto publicações oficiais e locais para a realização das provas.
- o) Os serviços a serem contratados constituem atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- p) A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3. ADJUDICAÇÃO

3.1 Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas.

4. UNIDADE FISCALIZADORA

4.1 A fiscalização do presente contrato incumbirá servidor designado através de Portaria, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE SAGRES
C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



5. DO PRAZO

5.1 O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57 da lei 8.666/93.

Sagres /SP, 28 de Setembro de 2023.

Roberto Batista Pires
Prefeito



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo II MODELO DE PROPOSTA CONVITE Nº 07/2023 PROCESSO Nº 49/2023

DADOS DO LICITANTE	
Razão social:	
Endereço	
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

Objeto: Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas.

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UND</u>	<u>QTDE</u>	<u>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</u>	<u>VALOR POR INSCRIÇÃO</u>
único	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas, em conformidade com o Termo de Referência Anexo I.	UND	1	T1 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível fundamental completo e incompleto	R\$
				T2 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível médio	R\$
				T3 é a taxa de inscrição para os cargos que exijam nível superior	R\$
Preço Total (PT)					R\$

Validade da proposta: ____ dias (mínimo 60 dias), contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

DECLARO, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, frete e lucro.

Local/UF: _____, ___/___/2023.

Assinatura do licitante ou seu representante legal
Nome do representante: _____
RG do representante: _____
E-mail pessoal do representante: _____



MUNICÍPIO DE SAGRES
C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo III
CREDENCIAL

À COMISSÃO MUNICIPAL JULGADORA DE LICITAÇÕES
PREFEITURA DE SAGRES

Referência: Processo de licitação nº 49/2023 – Convite nº 07/2023.

Pelo presente, designo o Sr. _____, portador do RG nº _____ para representante da empresa _____, CNPJ: _____, estando ele credenciado a responder junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Local/UF: _____, ___/___/2023.

Assinatura do licitante ou seu representante legal
Nome do representante: _____
RG do representante: _____
E-mail pessoal do representante: _____

(Firma reconhecida em cartório)



MUNICÍPIO DE SAGRÉS

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo IV DECLARAÇÕES

Referência: Processo de licitação nº 49/2023 – Convite nº 07/2023.

A empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, para os devidos fins que:

- a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- c) Se enquadrar na qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

Local/UF: _____, ___/___/2023.

Assinatura do licitante ou seu representante legal
Nome do representante: _____



MUNICÍPIO DE SAGRES
C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo V
TERMO DE RENÚNCIA

Referência: Processo de licitação nº 49/2023 – Convite nº 07/2023.

A empresa _____, representada por seu responsável legal, renuncia ao direito de interpor recurso contra o julgamento da habilitação, concordando com o prosseguimento da licitação e abertura dos envelopes propostas.

Local/UF: _____, ___/___/2023.

Assinatura do licitante ou seu representante legal
Nome do representante: _____



MUNICÍPIO DE SAGRES
C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



Anexo VI
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA ADMINISTRATIVA, QUE CELEBRAM ENTRE SI A **PREFEITURA MUNICIPAL DE _____** E A EMPRESA _____.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE _____, pessoa jurídica de direito público, situado na _____, na cidade de _____, Estado de São Paulo, CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo Sr. _____, titular do RG n.º _____, CPF n.º _____, residente e domiciliado na _____, n.º _____, na cidade de _____, neste ato denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, na cidade de _____, estado de _____, CEP: _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede em _____, Estado _____, na Rua _____, n.º _____, _____, CEP _____, representada nesta oportunidade pelo Sr. (a) _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, firmam o presente contrato particular de prestação de serviços, sendo que o mesmo passará a vigor pelos termos a seguir expostos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para a Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para provimento de cargos no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Sagres, incluindo organização e execução do Concurso Público, com provas objetivas e práticas, conforme especificações descritas no Termo de Referência – Anexo I.

1.2 O fornecimento de materiais e os serviços técnicos especializados referidos nesta cláusula serão prestados de acordo com a proposta ofertada pela empresa Contratada, que faz parte integrante deste contrato.

1.3 Os serviços a serem contratados constituem atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão Contratante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

1.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



2.1. O regime do presente contrato é de execução indireta por preço unitário, nos termos da alínea “b”, do inciso VIII, do artigo 6º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos das inscrições serão efetuados pelos próprios candidatos, na data em que se inscreverem, diretamente à licitante contratada, pelo preço estabelecido na proposta, não cabendo à Prefeitura Municipal de Sagres nenhum tipo de complementação de valores.

3.2. A Contratada cobrará diretamente de cada candidato, no ato da inscrição, os valores a seguir discriminados:

Cargos	Valor da inscrição
Agente de Arrecadação	
Agente de Licitação	
Agente Fiscal de Saúde	
Almoxarife	
Assistente Social	
Auxiliar de Limpeza Pública	
Auxiliar de Serviços em Educação	
Controlador Interno	
Educador Social	
Gestor de Convênios e Contrato	
Gestor do CadÚnico	
Jardineiro	
Médico PSF	
Professor de Educação Básica II – Educação Física	
Psicólogo	
Supervisor de Ensino	
Tesoureiro	
Tratorista	

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do contrato e execução dos serviços será de __ (_____) meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que de acordo com o art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO

5.1. O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Processo nº 49/2023 – Carta Convite nº 07/2023, bem como todas as obrigações pela proposta.

5.2. Fica obrigada a CONTRATADA em manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



MUNICÍPIO DE SAGRÉS

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 6.1. A CONTRATADA deverá designar profissionais especializados para a prestação dos serviços constantes deste instrumento, conforme descrição do objeto, mediante a execução dos serviços previsto no Anexo I.
- 6.2. A CONTRATADA arcará com os custos de transporte, alimentação e estadia dos funcionários;
- 6.3. Cumprir fielmente todos os termos do presente Contrato, sob pena de, em não o fazendo, incidir nas penalidades previstas neste Contrato, sem prejuízo de demais penalidades aplicáveis à matéria.
- 6.4. Responder, civil e criminalmente, por todos os danos, perdas, prejuízos que por dolo ou culpa sua, no exercício de suas atividades, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar por si, preposto ou empregado, à Contratante ou a terceiros.
- 6.5. São obrigações da Contratante:
- Efetuar a fiscalização do Contrato; e
 - Colocar à disposição da CONTRATADA todos os documentos necessários ao cumprimento do objeto deste Contrato, assim como as informações por ela solicitadas;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

- 7.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

- 8.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a Administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos Artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 9.1. Aplicam-se ao presente contrato as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 10.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

- 11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Sagres/SP, nos termos do Art. 67, da Lei Federal 8.666/93, através da servidora Tatiane de Lima Souza, Agente de Recursos Humanos, Matrícula nº 2681, de acordo com a Portaria nº 01/2023, de 03 de Janeiro de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 12.1. O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Todos os documentos trocados entre as partes serão efetuados por meio de expediente protocolizado.

13.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Osvaldo Cruz/SP para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato. E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

_____, ____ de _____ de 2023.

Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF. n.º

Nome:
CPF. n.º

Ciente do Fiscalizador do Contrato
_____/_____/_____



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE SAGRES

C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



MUNICÍPIO DE SAGRES
C.N.P.J.: 53.310.793/0001-01



ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronogramafísico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todosos seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL eDATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)